

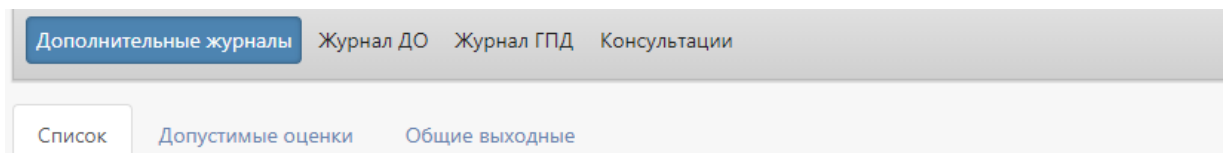
Журналы второй половины дня

Помимо классных журналов в системе можно вести различные журналы второй половины дня: журналы дополнительного образования (внеурочной деятельности), групп продленного дня.

В разделе **АРМ Завуч – Планирование – Дополнительные журналы** вы можете сформировать журналы для занятий второй половины дня.







В системе предусмотрено 3 типа таких журналов:

- доп. образования (добавление предметов, по которым ведутся занятия, и групп учеников),
- ГПД (формирование групп продленного дня),
- консультаций (формирование предметов и групп с возможностью самостоятельного добавления учителем учеников в свои группы).



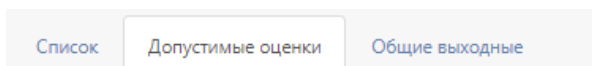
Дополнительные журналы

Здесь вы можете редактировать и добавлять журналы доп. образования и групп продленного дня.

Название	Тип	Название в печатной версии	
Журнал ДО	Дополнительное образование	Журнал внеурочной деятельности	 
Журнал ГПД	Группы продленного дня	Журнал группы продленного дня	 
Консультации	Консультации	Журнал консультаций	 


[+ Добавить](#)

По умолчанию в системе уже созданы журнал ДО и журнал ГПД. В разделе «Дополнительные журналы» можно добавить любое количество журналов, а также **настроить допустимые оценки**, как для всех дополнительных журналов, так и для каждого в отдельности.



Дополнительные журналы: [Допустимые оценки](#)

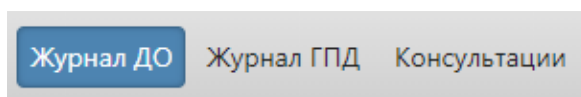
Оценки по умолчанию 1, 2, 3, 4, 5, Н 

Оценки по журналам 

Также здесь можно настроить **единые выходные и каникулярные дни** (раздел «Общие выходные»), поскольку на данные журналы **не распространяется действие календаря** учебного года, настроенного для классов. При необходимости выходные и каникулы можно настроить для каждого журнала индивидуально.

Настройка журналов доп. образования и групп продленного дня

Настройка журналов дополнительного образования, групп продленного дня и других дополнительных журналов осуществляется в отдельных разделах.

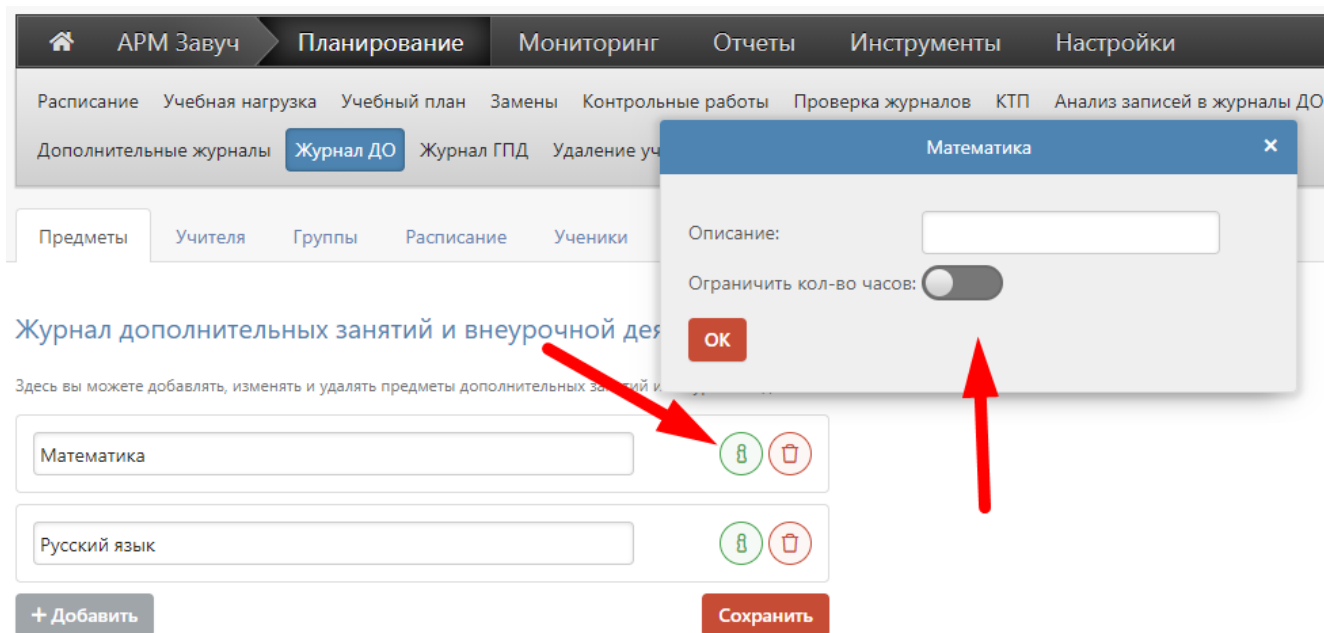


Журнал ДО

Поэтапно рассмотрим процесс формирования журнала ДО.

1. Вкладка **Предметы**

Первоначально вписываем названия предметов, далее нажимаем на кнопку «Добавить». Каждому предмету можно добавить описание и при необходимости ограничить максимальное количество часов в учебном году (в этом случае независимо от расписания в журнале не будут появляться уроки сверх обозначенного количества). Перед тем, как перейти на другую вкладку, необходимо нажать «Сохранить».

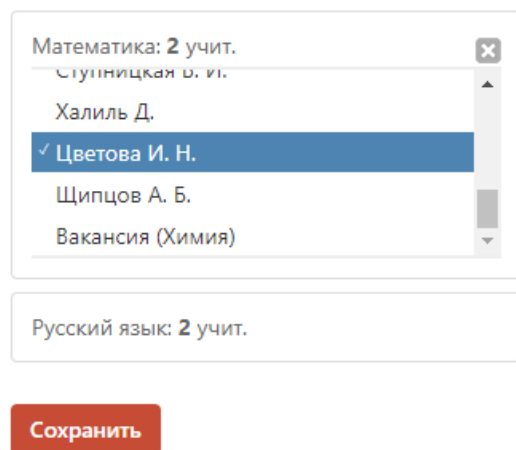


2. Во вкладке **Учителя** выбираем каждому предмету своих учителей или учителя. Выбранные учителя будут выделены синим цветом.

Не забывайте нажать кнопку «Сохранить» перед тем, как перейти на следующую вкладку.

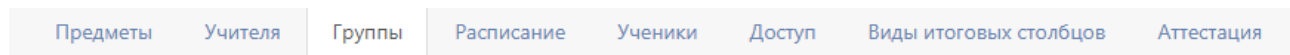
Журнал дополнительных занятий и внеурочной деятельности: **Задать список учителей**

Здесь вы можете изменять список учителей во дополнительных занятиях и внеурочной деятельности. Для редактирования нажмите на название урока



3. Вкладка **Группы**

Вводим названия групп – полное и краткое. При необходимости указываем параллель (или диапазон параллелей) классов, ученики которых будут включаться в группу. Если параллель не выбирать, можно будет зачислить учащихся из любого класса. Нажимаем «Сохранить».



Журнал дополнительных занятий и внеурочной деятельности: **Создайте группы**

Для каждого предмета вы можете создать несколько групп. Здесь вы можете редактировать названия групп, позже вы сможете записать учеников в них. В первое поле введите полное название группы, во второе - короткое название из 3-5 символов.

Английский

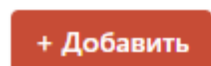
Название	Сокр. название	Параллели	
<input type="text" value="Discovery"/>	<input type="text" value="D"/>	<input type="text" value="1"/> - <input type="text" value="4"/>	
<input type="button" value="+ Добавить"/>			

4. Вкладка **Расписание**

Создаем расписание, нажав на кнопку «Добавить». Вводим стартовую дату расписания занятий.

Журнал дополнительных занятий и внеурочной деятельности: **Список расписаний**

Здесь вы можете создавать и изменять расписания журнала дополнительных занятий и внеурочной деятельности.



Вводим расписание каждой группе. Выбираем группу, день недели, время занятий и учителя. Если вы продолжаете вводить расписание для других групп или дней недели, нажмите на «+», таким образом вносится расписание каждой группе. После завершения необходимо нажать кнопку «Сохранить» внизу страницы.

Дополнительные журналы **Журнал ДО** Журнал ГПД Консультации

Предметы Учителя Группы **Расписание** Ученики

Журнал дополнительных занятий и внеурочной деятельности

Здесь вы можете изменять расписание дополнительных занятий и внеурочной деятельности. Чтобы добавить занятие, нажмите на кнопку **Добавить**. Для редактирования нажмите **Редактировать**.

Расписание от:

Комментарий:

Математика + добавить

гр. Математика – понедельник 12:00 → 13:00 – Муслимов И. И. ✕

Сохранить **Отмена**

Добавление ✕

Предмет: Математика

Группа: Математика ▾

День недели: вторник ▾

Время: 12:00 → 13:00

Учитель: Ульянов А. Д. ▾

Сохранить +

Внесенное расписание можно редактировать или копировать на новую дату, в случае если позднее в сформированном расписании произошли изменения.

Предметы Учителя Группы **Расписание** Ученики Доступ Виды итоговых столбцов

Журнал дополнительных занятий и внеурочной деятельности: Список расписаний

Здесь вы можете создавать и изменять расписания журнала дополнительных занятий и внеурочной деятельности.

от **1 сентября** **Редактировать** **Копировать** ✕

+ Добавить

Нажав на кнопку **Конфликты**, вы можете просмотреть конфликты по расписанию второй половины дня. Под конфликтами подразумевается ошибочное назначение ученику двух и более занятий в одно и то же время. Данный раздел покажет вам список таких ситуаций.

Конфликты присутствуют в других расписаниях : [3 сентября](#) · [1 января](#) · [21 января](#)

[Список расписаний](#) · [Редактировать расписание](#) · [Запись учеников в группы](#) · [Конфликты учителей](#)

	Русский и литература <i>рабв</i>	Биология <i>ДВИ</i>
Чт	14:40 → 17:15	15:40 → 16:25
Ученики	Нестеренко Алёна 11Б	
	Панова Татьяна 11Б	
	Скаковский Никита 11Б	
	Фомина Мария 11Б	

5. Вкладка Ученики

Выберите дату для зачисления или перевода учеников в группы, запишите номер приказа и дату приказа.

Предметы Учителя Группы Расписание **Ученики** Доступ Виды итоговых столбцов Аттестация

Журнал дополнительных занятий и внеурочной деятельности: **Запишите учеников в группы**

Дата для перевода:

Здесь вы можете записать учеников в группы для журнала дополнительных занятий и внеурочной деятельности.
Для редактирования списка группы, нажмите на нужную строку

Номер приказа Дата приказа

Математика

Математика: 0 уч.

Чтобы зачислить учеников, нажимаем на группу (в иллюстрации это «Математика»). Выбираем класс (ученики могут быть из разных классов) и зачисляем учеников. Чтобы зачислить всех учеников из данного класса, необходимо нажать на кнопку «Добавить всех». Далее нажимаем «Сохранить». После этого наполняем другие группы учениками по тому же принципу.

Математика - Математика

Выбранные ученики: 1

Выберите класс: 6 ▾

✓ Иванов Иван Иванович

Выбранные ученики:

6 Класс
Иванов Иван Иванович

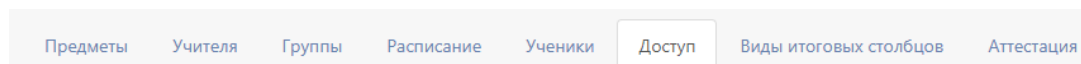
+ добавить всех

Сохранить

Чтобы отчислить ученика, нужно проделать идентичную процедуру: в разделе ученики выбрать дату для перевода, соответствующую дате отчисления, дату и номер приказа, нажать на

группу, затем нажать на ФИО отчисляемого ученика в правом столбце, где отображаются ранее выбранные ученики.

6. На вкладке **Доступ** необходимо открыть доступ к журналу учителям.



Управляйте доступом в журнал дополнительных занятий и внеурочной деятельности

В данный момент **доступ закрыт**

Открыть доступ

7. На вкладке **Виды итоговых столбцов** вы можете добавить виды столбцов для проставления аттестационных оценок в дополнительном журнале.

Доступные виды итоговых столбцов

Добавьте виды итоговых столбцов и укажите дату начала выставления оценок.

Название	Дата выставления	Активность	?
I четверть	30 октября	<input checked="" type="checkbox"/>	
II четверть	28 декабря	<input checked="" type="checkbox"/>	
+ Добавить			

Сохранить

8. На вкладке **Аттестация** вы можете выбирать столбцы для аттестации для отдельных предметов и групп.

Назначение аттестации по предметам и группам

Выберите итоговые столбцы, доступные в отдельных журналах дополнительного образования и внеурочной деятельности.

	Итоговая	
2018/2019	<input checked="" type="checkbox"/>	
▶ Codewards	<input checked="" type="checkbox"/>	
▶ Science	<input checked="" type="checkbox"/>	

9. На вкладке **Доп. доступ** вы можете добавить доступ в журнал второй половины дня учителям, которые не имеют основную нагрузку по предмету, чтобы они тоже могли заполнять журнал.

Журнал дополнительных занятий и внеурочной деятельности: **Задайте доп. нагрузку для учителей**

Здесь вы можете добавлять, изменять и удалять доп. нагрузку (доступ) для учителей в журнале дополнительных занятий и внеурочной деятельности.

Предмет	Группа	Учитель
+ Добавить		Сохранить

10. На вкладке **Выходные** вы можете добавлять, изменять и удалять праздники/выходные (дни, в которые не проводятся занятия) и каникулы в занятиях ДО. Помимо праздников, сюда необходимо добавить все каникулы, в том числе летние, если во время каникул не проводятся дополнительные занятия.

Журнал дополнительных занятий и внеурочной деятельности: **Задайте праздники/выходные**

Здесь вы можете добавлять, изменять и удалять праздники/выходные (дни, в которые не проводятся занятия) в журнале ДО.

[+ Добавить](#)

Перенос занятий

Все занятия журнала ДО будут перенесены на новую дату.

[+ Добавить](#)

[Сохранить](#)

Нажав на кнопку «Общие выходные», вы можете задать выходные, которые будут применяться ко всем дополнительным журналам.

[Общие выходные](#)

+ В случае если занятия проводятся на платной основе, в разделе «Оплата» осуществляется выбор периодов оплаты и начисления, а в разделе «Стоимость» указывается стоимость курса каждого предмета и ежемесячные начисления.

Журнал дополнительных занятий и внеурочной деятельности: [Укажите настройки оплаты](#)

По периодам

Стоимость занятий разделена между периодами. Для каждого периода можно указать отдельную стоимость занятий по каждому предмету.

Периоды: 9 месяцев (полные) ▾

9 месяцев (полные)	
Сентябрь	1 сентября – 30 сентября
Октябрь	1 октября – 31 октября
Ноябрь	1 ноября – 30 ноября
Декабрь	1 декабря – 31 декабря
Январь	1 января – 31 января
Февраль	1 февраля – 29 февраля
Март	1 марта – 31 марта
Апрель	1 апреля – 30 апреля
Май	1 мая – 31 мая

Начисления происходят: В начале периода ▾

Сохранить

8 месяцев (полсентября и полмая)

Сентябрь 15 сентября – 30 сентября

Октябрь

Ноябрь

Декабрь

Январь

Февраль

Март

Апрель

Май

По кварталам

Стоимость занятий разделена между кварталами. Для каждого квартала

Периоды: Кварталы ▾

Кварталы	
Сентябрь-ноябрь	1 сентября – 1 декабря
Декабрь-февраль	1 декабря – 28 февраля
Март-май	1 февраля – 31 мая

Начисления происходят: В начале периода ▾

Сохранить

Журнал дополнительных занятий и внеурочной деятельности: [Укажите стоимость занятий](#)

Предмет	Оплата	Стоимость	Метод оплаты
Английский	<input checked="" type="checkbox"/>	15000	По кварталам ▾
		Сентябрь-ноябрь 5000	
		Декабрь-февраль 5000	
		Март-май 5000	

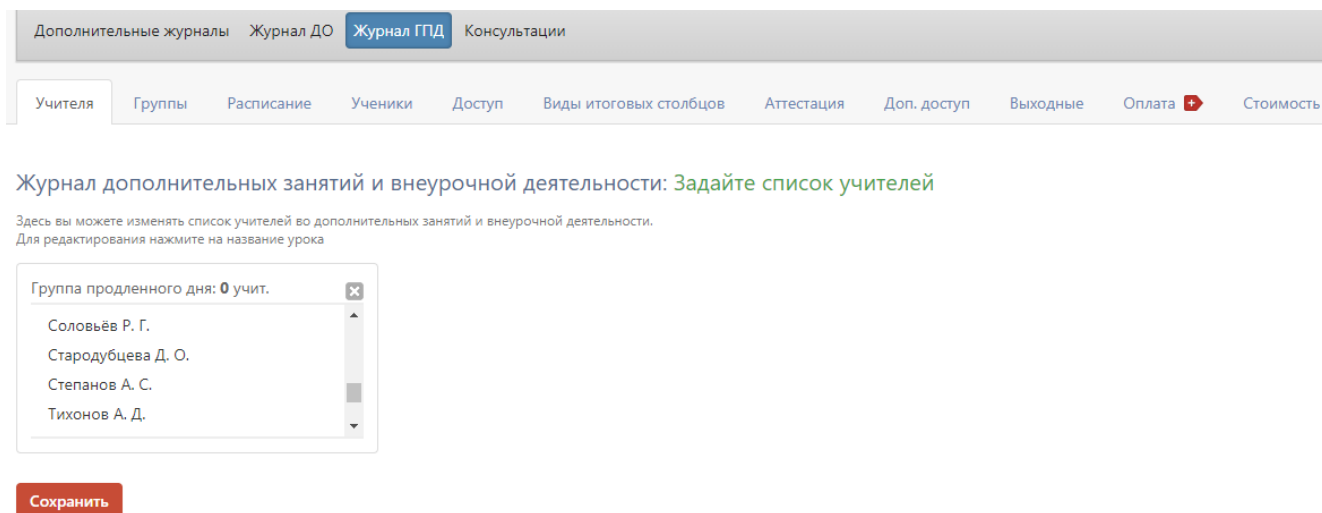
При наличии платных занятий информации об оплате содержится в специальном разделе.

The screenshot shows a navigation bar with five icons: a blue notebook labeled "Журнал" (highlighted with a red box and arrow), a person icon labeled "АРМ Завуч", a document with a checkmark labeled "Тесты", a pie chart labeled "Портфолио", and a yellow bell labeled "Расписание". Below this is a dark menu bar with "Журнал ДО" (dropdown), "Журнал", "Оплата", and "Информация". A dropdown menu is open under "1А" showing options: "2Б", "3А", "4А", "4Б", "4В", "4Г", "5А", "8А", "9А", "9АБ", "10А", "11А", "11АБ", and "Вне организации".

Ученик	Начисления	Баланс	
	Октябрь	Волейбол – Волейбол 4-7	1000
		<i>Итого за октябрь</i>	<i>1000</i>
	Ноябрь	Волейбол – Волейбол 4-7	1000
		<i>Итого за ноябрь</i>	<i>1000</i>
	Декабрь	Волейбол – Волейбол 4-7	1000
		<i>Итого за декабрь</i>	<i>1000</i>

Журнал ГПД

Журнал группы продленного дня настраивается по такому же алгоритму, что и Журнал дополнительного образования.



Журнал консультаций

Журнал настраивается по такому же алгоритму, что и Журнал дополнительного образования, разница заключается лишь в том, что учитель имеет возможность самостоятельно редактировать в нем список учащихся при помощи специальной кнопки.



Как перейти в журнал доп. образования?

Переход осуществляется на черной панели под красным флажком. Необходимо нажать на стрелочку справа от надписи «Классный журнал».

